



## **MODEL 4 (CATALÀ)**

### **CAS PRÀCTIC**

La Direcció General de Cultura de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura de la CAIB ha previst publicar una convocatòria de subvencions per a l'any 2023 destinada a autònoms i a persones jurídiques que siguin entitats culturals sense ànim de lucre, per al desenvolupament d'activitats durant l'any 2023 que fomentin la cultura popular i tradicional. La convocatòria s'ha d'aprovar mitjançant una resolució de la consellera. El règim de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

La convocatòria preveu un import global màxim d'1.200.000 € per a tots els projectes amb càrrec als pressuposts de la CAIB per al 2023, i els fons pressupostaris són autonòmics. Únicament se subvencionen les despeses corrents.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions s'estableixen en l'Ordre del conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura de 8 d'agost de 2022. Aquestes bases permeten, expressament, fer pagaments anticipats a cada beneficiari de fins al 100 % de l'import concedit, a abonar en el moment de concedir la subvenció.

**EN TOTES LES PREGUNTES DEL CAS PRÀCTIC, RAONAU LES RESPOSTES.**

#### **Pregunta 1**

Sou l'òrgan gestor de la subvenció i us plantejau la possibilitat de fer un pagament anticipat del 100 % de la subvenció concedida a les persones i entitats beneficiàries. Creis que és possible? Quins requisits s'haurien de complir en aquest cas? *(1,5 punts)*

#### **Pregunta 2**

L'expedient de convocatòria, s'haurà de sotmetre a la fiscalització de la Intervenció General? Si és així, quin tipus de fiscalització es podria aplicar i quins documents aportaríeu per tal de sotmetre l'expedient d'aprovació de la convocatòria a la fiscalització de la Intervenció General? *(1,5 punts)*



## **Conselleria de Presidència i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

### **Pregunta 3**

La convocatòria preveu l'obligatorietat dels interessats de presentar telemàticament la sol·licitud i de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics per a la resta dels tràmits. És possible establir aquesta obligació per als beneficiaris d'aquest ajut? *(1,5 punts)*

### **Pregunta 4**

D'acord amb la convocatòria, les entitats sol·licitants, entre altres documents, han d'aportar un certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries de la hisenda de la CAIB. Es pot exigir als beneficiaris que aportin aquest document amb la presentació de la sol·licitud? *(1,5 punts)*

### **Pregunta 5**

Un cop concedida la subvenció i executada l'activitat, els beneficiaris han de presentar la documentació que justifica el compliment de l'activitat davant l'Administració mitjançant una memòria justificativa del projecte, així com mitjançant les factures de pagament de la despesa subvencionada. Aquesta documentació s'ha de presentar en el termini màxim d'un mes a comptar des del pagament de la darrera factura.

Algunes entitats preveuen que no tindran temps de presentar la justificació en el termini assenyalat en la convocatòria i sol·liciten formalment que s'ampliï aquest termini.

La concessió de pròrroques del termini de justificació no està prevista ni tampoc prohibida en les bases reguladores d'aquestes subvencions. Creis que es pot ampliar el termini per a justificar l'activitat? *(1,5 punts)*

### **Pregunta 6**

Una de les resolucions de concessió de subvenció presenta un error aritmètic. Pot ser corregit d'ofici per l'Administració? *(1,5 punts)*



## **PART D'OFIMÀTICA**

Totes les tasques de la part d'ofimàtica definides a continuació s'han de resoldre dins el document de resposta del cas pràctic.

### **Tasca 1**

**[30 %, 0,3 punts]**

Definiu el títol del document en les propietats del document com a «Exercici Model 4».  
(0,15 punts)

El primer paràgraf del text del cas pràctic, que comença a «La Direcció General de Cultura [...]», ha de tenir les característiques següents (0,15 punts):

- Interlineat: 1,15 línies.
- Nombre màxim de guionets consecutius: 1.

### **Tasca 2**

**[30 %, 0,3 punts]**

Configurau el document perquè totes les pàgines tinguin les característiques següents:

- Vores estil de línia d'amplada d'1,25pt, color vermell a les parts superior i inferior.
- Vores estil de línia d'amplada d'1,50pt, color gris a les parts esquerra i dreta.



## Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 3. Cos de gestió A2

### Tasca 3

**[40 %, 0,4 punts]**

Modificau la imatge inserida a la capçalera (logotip de la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques) perquè tengui les característiques següents *(0,2 punts)*:

- Amplada: 6 cm.
- Alçada: 3,5 cm.
- Posició horitzontal des de l'esquerra per 4 cm a la pàgina sencera.
- Posició vertical de la part superior per 3 cm a la pàgina sencera.

A la capçalera, afegiu-hi la data automàtica davall el text «Examen 3. Cos de gestió A2», alineada a la dreta. *(0,2 punts)*